

FAQ

SPIS TREŚCI

1.	Kto może ubiegać się o dofinansowanie?	2
2.	Kto nie może ubiegać się o dofinansowanie?	2
3.	Jak wypełnić i gdzie złożyć wniosek?	2
3.	Do kiedy można składać wnioski?	3
4.	Jak zaplanować termin realizacji projektu? Do kiedy może trwać projekt?	3
5.	Jakie załączniki do wniosku należy złożyć?	3
7.	W jakiej wysokości jest udzielane dofinansowanie?	3
8.	Na co można przeznaczyć środki dofinansowania?	3
9.	Czy jest możliwość przenoszenia kosztów z jednej pozycji preliminarza na inną?	4
10.	Na co nie można nie przeznaczyć darowizny?	4
11.	Czy wkład własny jest wymagany? W jakiej formie jest uznawany?	4
12.	Ile trwa ocena wniosku?	4
13.	Jak jest wypłacane dofinansowanie?	5

1. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE?

Ubiegać się o dofinansowanie mogą podmioty działające na rzecz dobra publicznego, nie działające wyłącznie w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowane na terenie RP i prowadzące działalność na terenie RP lub poza jej granicami.

Mogą być nimi m.in: stowarzyszenia, fundacje, szkoły, przedszkola, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, muzea, kościelne osoby prawne, domy kultury, biblioteki, inne instytucje kultury, podmioty lecznicze, domy dziecka oraz inne organizacje/instytucje.

2. KTO NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE?

Nie udziela się dofinansowania osobom fizycznym, partiom politycznym, związkom zawodowym, podmiotom gospodarczym nastawionym wyłącznie na zysk, podmiotom ubiegającym się o projekty sponsoringowe oraz podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów lub informacji.

3. JAK WYPEŁNIĆ I GDZIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Wniosek oraz preliminarz kosztów, o których mowa w § 8 ust. 1-6 Regulaminu Programu dostępne są w zakładce do wybranego programu grantowego. Wykaz programów grantowych otwartych na rok 2024 znajduje się pod adresem: <https://www.fundacja.totalizator.pl/nasze-programy#cnt>.

Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim.

Wniosek, preliminarz kosztów oraz załączniki mogą zostać podpisane:

1. Odręcznie przez osoby upoważnione, zeskanowane w rozszerzeniu PDF;
2. Elektronicznie podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Następnie należy wysłać komplet dokumentów na adres poczty elektronicznej: fundacjats@fundacja.totalizator.pl, podając w tytule korespondencji dopisek o brzmieniu wybranego programu np.: „Program Odpowiedzialni społecznie - II edycja”, „Program Polska Dziś i Jutro – II edycja” lub „Program Z Kobietami-Patriotkami – II edycja”.

W przypadku braku możliwości wysłania dokumentów drogą elektroniczną komplet dokumentów w postaci papierowej przekazuje się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską pod adres:

ul. Kijowska 1, 03-728 Warszawa lub ul. Kijowska 5, 03-738 Warszawa.

Uwaga! Jeśli wniosek zostanie zakwalifikowany do dofinansowania, koordynatorzy Fundacji zwrócą się do Państwa z prośbą o dostarczenie kompletu oryginałów dokumentów

wysłanych drogą elektroniczną, jeżeli były one podpisane odręcznie. W przypadku podpisów elektronicznych nie ma potrzeby wysyłania dokumentów w postaci fizycznej.

Prosimy o uważne i staranne wypełnienie wymaganych dokumentów.

3. DO KIEDY MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI?

Wnioski można składać do końca 2024 roku lub do wyczerpania środków.

4. JAK ZAPLANOWAĆ TERMIN REALIZACJI PROJEKTU? DO KIEDY MOŻE TRWAĆ PROJEKT?

Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia zależy od Wnioskodawcy. Rekomendujemy jednak, aby zgłaszać wnioski co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji projektu. Jego zakończenie (wraz z datą złożenia do Fundacji końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego) musi nastąpić w 2025r.

5. JAKIE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU NALEŻY ZŁOŻYĆ?

Do Wniosku należy załączyć:

1. preliminarz kosztów;
2. odpis KRS lub innego rejestru, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany;
3. statut Wnioskodawcy;
4. sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie danych finansowych prezentujące wynik finansowy i główne pozycje bilansu za rok poprzedni, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy;
5. oświadczenie, że Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości albo o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji lub upadłości;
6. oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem zgód lub zezwoleń na Projekt – jeżeli dotyczą Projektu.

7. W JAKIEJ WYSOKOŚCI JEST UDZIELANE DOFINANSOWANIE?

Regulaminy programowe nie określają ani maksymalnej, ani minimalnej kwoty dofinansowania, o jaką może się ubiegać Wnioskodawca. Wysokość darowizny zależy od kilku czynników, m.in.: skali projektu, rodzaju działań, zasięgu, celów, oferowanych rezultatów.

Prosimy o rzetelne i staranne wypełnienie wniosku oraz dokładne i racjonalne określenie wszystkich kosztów w preliminarzu. Dokumenty te są poddawane ocenie merytorycznej, której wynik ma znaczenie na ostateczną decyzję przy wyborze projektu do dofinansowania.

8. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI DOFINANSOWANIA?

Wszystkie koszty lub wydatki muszą być bezpośrednio związane z Projektem oraz muszą być zgodne z Wnioskiem i preliminarzem kosztów Projektu.

9. CZY JEST MOŻLIWOŚĆ PRZENOSZENIA KOSZTÓW Z JEDNEJ POZYCJI PRELIMINARZA NA INNĄ?

W przypadku otrzymania dofinansowania Beneficjenci są zobowiązani do wydatkowania środków finansowych zgodnie z planem przedstawionym w preliminarzu. Ewentualne zmiany powstałe w trakcie realizacji projektu (np. związane z przeniesieniem części środków z jednej pozycji preliminarza do drugiej) powinny być uprzednio zgłoszone i zaakceptowane przez Darczyńcę – Fundację. W przedmiotowej sprawie należy zwrócić się z zapytaniem (e-mail: fundacjats@fundacja.totalizator.pl lub do koordynatorów, z którymi Beneficjent prowadzi rozmowy). Wszelkie zmiany są możliwe jedynie po zatwierdzeniu przez Fundację. Niektóre z nich będą wymagały aneksu do umowy.

10. NA CO NIE MOŻNA NIE PRZEZNACZYĆ DAROWIZNY?

Darowizny nie są przyznawane, w szczególności na:

- 1) koszty, wydatki, należności lub inne niezwiązane z realizacją projektu – szczegółowe zasady w tym zakresie określają regulaminy programowe Fundacji.
- 2) koszty lub wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy, wykraczające poza niezbędne do zrealizowania projektu i umowy;
- 3) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy, czy inne koszty lub wydatki egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe i układowe.

11. CZY WKŁAD WŁASNY JEST WYMAGANY? W JAKIEJ FORMIE JEST UZNAWANY?

Wkład własny nie jest wymagany, lecz wszelki dodatkowy montaż finansowy uwzględniający różne źródła finansowania Projektu jest brany pod uwagę w ocenie merytorycznej.

Wkład własny wnioskodawcy może być finansowy, rzeczowy lub osobowy. To może być np. wolontariat – jego wartość należy oszacować mnożąc minimalną stawkę godzinową. Może to być także wkład rzeczowy: udostępnienie sali czy sprzętu niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia itp. Za wkład własny uważane są także środki finansowe uzyskane przez wnioskodawcę z innych źródeł.

12. ILE TRWA OCENA WNIOSKU?

Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, przy czym maksymalny czas udzielenia odpowiedzi od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni kalendarzowych.

13. JAK JEST WYPŁACANE DOFINANSOWANIE?

Środki finansowe są przekazywane w drodze darowizn (przelewem na rachunek bankowy Obdarowanego). Informacje szczegółowe w tej sprawie reguluje umowa. Termin przekazania darowizny zazwyczaj wynosi 30 dni.